

  REGIONE PIEMONTE	PISTA – PIEMONTE STATISTICA E B.D.D.E. HELP	Pag. <u>1</u> di 10
---	--	---------------------

HELP

1.	Requisiti minimi software	2
2.	Visualizzazione dati.....	2
2.1	Aggregazioni geografiche della Città metropolitana di Torino	2
3.	Scarico dati	3
3.1	Utilizzando Open Office	3
3.2	Utilizzando Microsoft Excel 2000.....	4
3.3	Utilizzando Microsoft Excel 2003.....	8

 	PISTA – PIEMONTE STATISTICA E B.D.D.E. HELP	Pag. 2 di 10
--	--	--------------

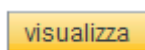
1. Requisiti minimi software

Per la corretta visualizzazione di applicativo è consigliato utilizzare il browser **Firefox** in versione **superiore alla 8**. In assenza di tale browser è possibile utilizzare anche Google Chrome oppure **Internet Explore** in versione **superiore alla 6**.

Inoltre, per la navigazione sulla parte cartografica è richiesta la presenza sulla PC del **Plugin di Adobe Flash Player** in versione **superiore alla 8**, scaricabile dal sito di Adobe (www.adobe.com.)

2. Visualizzazione dati

Tutte le tabelle, i grafici e le mappe sono visualizzabili previa impostazione dei filtri rispetto alle informazioni di interesse. I filtri possono essere di diverse tipologie: di selezione singola, di selezione multipla ed i filtri gerarchici. Una volta impostati i filtri per visualizzare i dati è necessario premere il pulsante:



2.1 Aggregazioni geografiche della Città metropolitana di Torino

Nelle sezioni **B.D.D.E. - popolazione residente, Dati sanitari e Stranieri residenti** sono disponibili le nuove gerarchie territoriali della Città metropolitana di Torino (ex Provincia di Torino), in particolare:

Zona Omogenea Città metropolitana

Le **11 "zone omogenee"** sono individuate dalla Città metropolitana di Torino, ai sensi dell'art. 1 comma 11, della legge 7 aprile 2014, n. 56, sul proprio territorio suddiviso al fine di consentire una efficace partecipazione e condivisione dei Comuni al governo della Città Metropolitana. Le **zone omogenee** sono caratterizzate da **contiguità territoriale** e dalla presenza di una **popolazione non inferiore a 80.000 abitanti**.

Per approfondimenti:

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/territorio-urbanistica/pianificazione-strategica/zone-omogenee>

http://www.cittametropolitana.torino.it/istituzionale/zone_omogenee.shtml

Torino strategica

L'area Torino strategica comprende 38 comuni dell'area metropolitana di Torino, compresi nella prima, seconda e terza cintura di Torino, ed inclusa la Città capoluogo. Il gruppo di Municipalità (ex Conferenza metropolitana) è stato individuato sulla base di una serie di criteri (funzionali, morfologici e di interesse finora mostrato a partecipare alle ricerche e incontri svolti), nell'ambito del gruppo di lavoro Torino Strategica.

Per approfondimenti:

<http://www.torinostrategica.it/territori/>

 	PISTA – PIEMONTE STATISTICA E B.D.D.E. HELP	Pag. 3 di 10
--	--	--------------

Area metropolitana di Torino

L'area metropolitana di Torino comprende il raggruppamento dei Comuni facenti parte delle 4 zone omogenee urbane: Torino città, Zona 2 area metropolitana Torino Ovest, Zona 3 area metropolitana Torino Sud e Zona 4 area metropolitana Torino Nord.

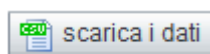
Per approfondimenti:

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/territorio-urbanistica/pianificazione-strategica/zone-mogenee>

http://www.cittametropolitana.torino.it/istituzionale/zone_omogenee.shtml

3. Scarico dati

Nella pagina di output dell'applicativo è sempre presente, al di sotto della tabella o del grafico, un bottone per lo scarico dei dati visualizzati in formato excel:



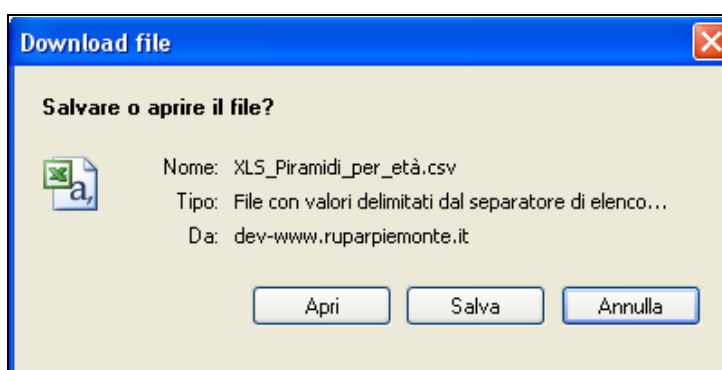
Qualora il report visualizzato sia un report grafico, non verrà scaricata l'immagine del grafico - funzionalità disponibile selezionando i bottoni pdf, png o jpg:



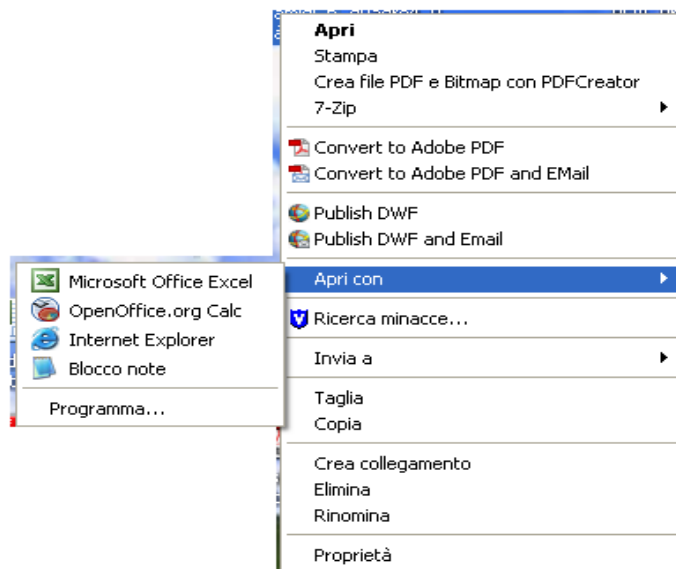
- ma i dati, in formato tabellare, che vengono utilizzati per la generazione del grafico.

3.1 Utilizzando Open Office

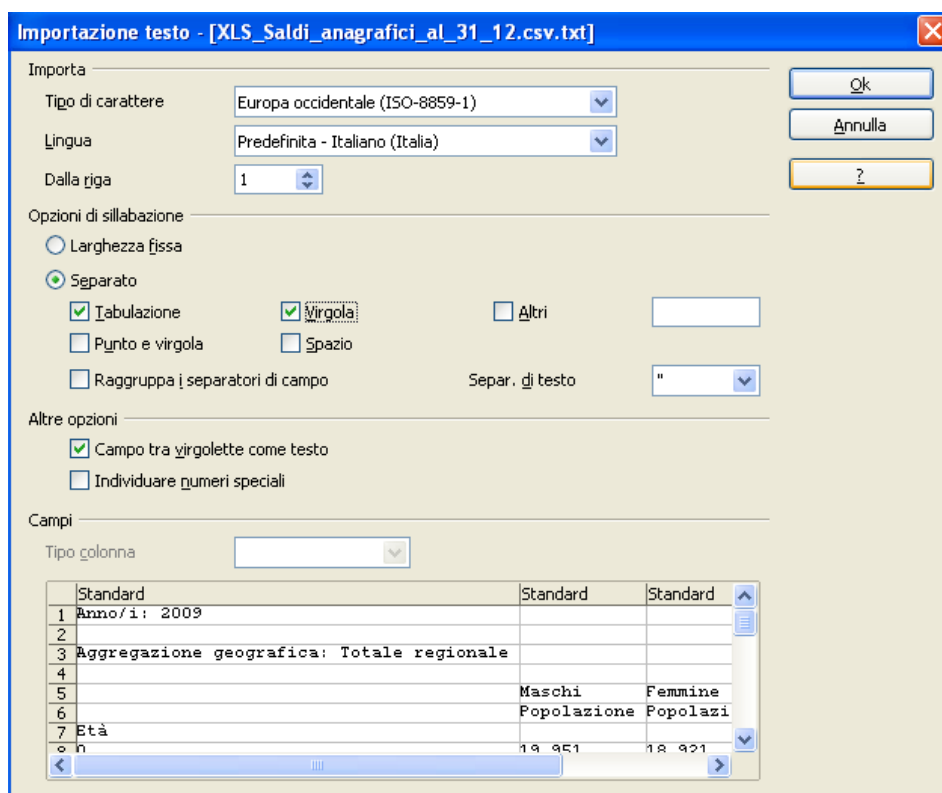
Selezionare 'Scarica i dati', nel pop-up che compare, selezionare 'Salva':



Andare sul file salvato e fare tasto destro 'Apri con'. Selezionare 'Calc'.



Comparirà il seguente prompt:



The 'Importazione testo' dialog box is shown with the following settings:

- Importa:**
 - Tipo di carattere: Europa occidentale (ISO-8859-1)
 - Lingua: Predefinita - Italiano (Italia)
 - Dalla riga: 1
- Opzioni di sillabazione:**
 - ☒ Separato
 - ☒ Tabulazione
 - ☒ Virgola
 - ☐ Altri
 - ☐ Punto e virgola
 - ☐ Spazio
 - ☐ Raggruppa i separatori di campo
 - Separ. di testo: "
 - ☐ Larghezza fissa
- Altre opzioni:**
 - ☒ Campo tra virgolette come testo
 - ☐ Individuare numeri speciali
- Campi:**
 - Tipo colonna: Standard

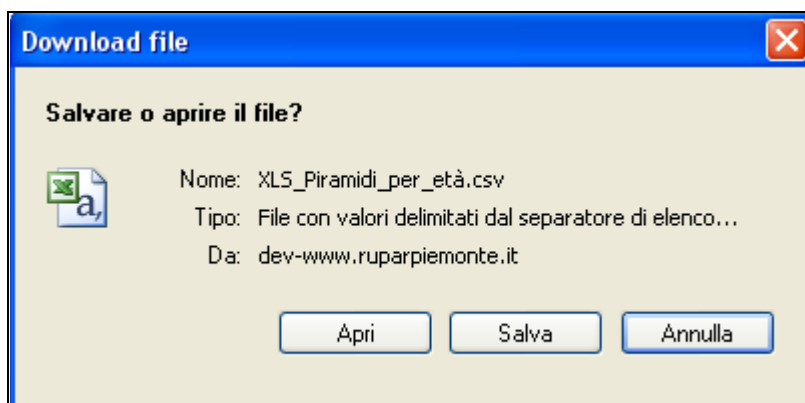
The preview table at the bottom shows the following data:

	Standard	Standard	Standard
1	Anno/i: 2009		
2			
3	Aggregazione geografica: Totale regionale		
4			
5		Maschi	Femmine
6		Popolazione	Popolazi
7	Età		
8		19 951	18 921

In 'Opzioni di sillabazione' selezionare 'Virgola'.
Selezionare 'Ok'.

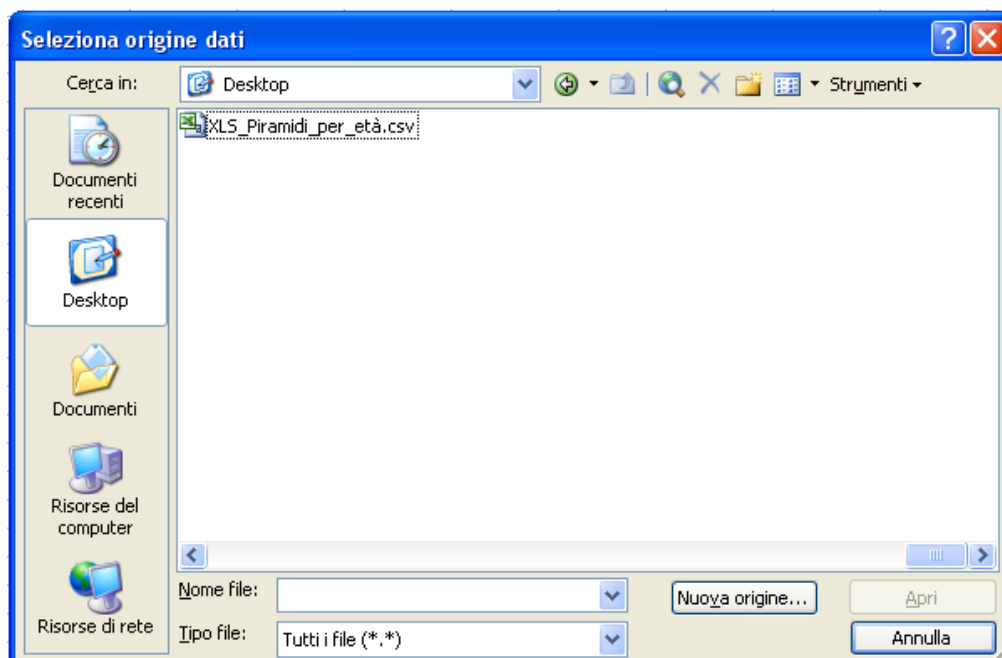
3.2 Utilizzando Microsoft Excel 2000

Selezionare 'Scarica i dati', nel pop-up che compare, selezionare 'Salva':

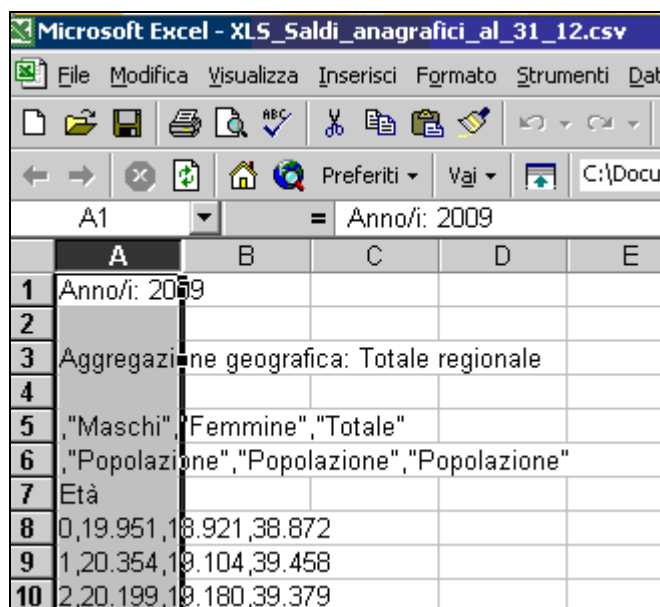


Aprire 'Microsoft Excel', e nella barra in alto selezionare 'File' → 'Apri'.

Nel prompt che compare in 'Tipo File' selezionare 'Tutti i file':

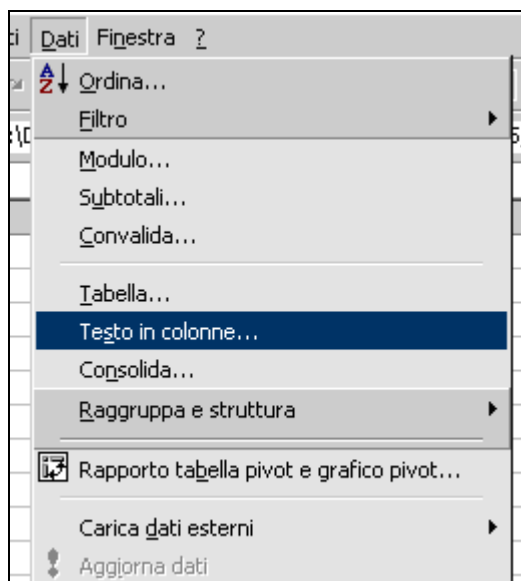


Il file verrà aperto nel seguente modo:

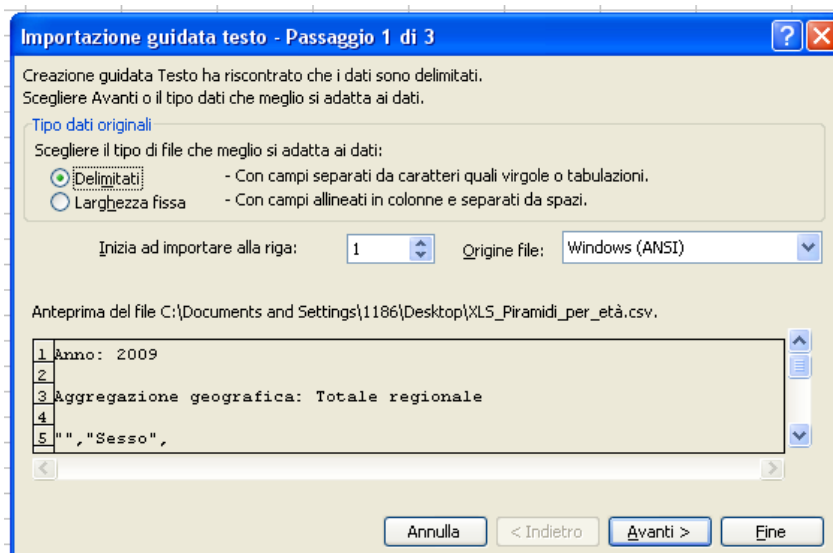


	A	B	C	D	E
1	Anno/i: 2009				
2					
3	Aggregazione geografica: Totale regionale				
4					
5	"Maschi", "Femmine", "Totale"				
6	"Popolazione", "Popolazione", "Popolazione"				
7	Età				
8	0,19.951,18.921,38.872				
9	1,20.354,19.104,39.458				
10	2,20.199,19.180,39.379				

Selezionare la colonna 'A' e nel menu in alto selezionare 'Dati' → 'Testo in colonne':

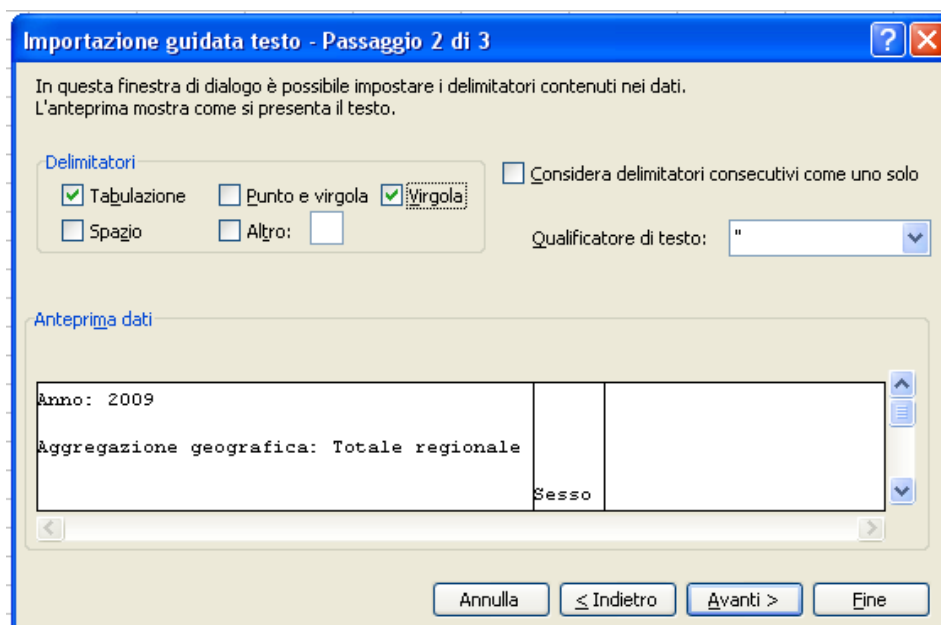


Nelle impostazioni guidate che compaiono in 'Tipo di origine Dati' selezionare 'Delimitati':



Selezionare ‘Avanti’.

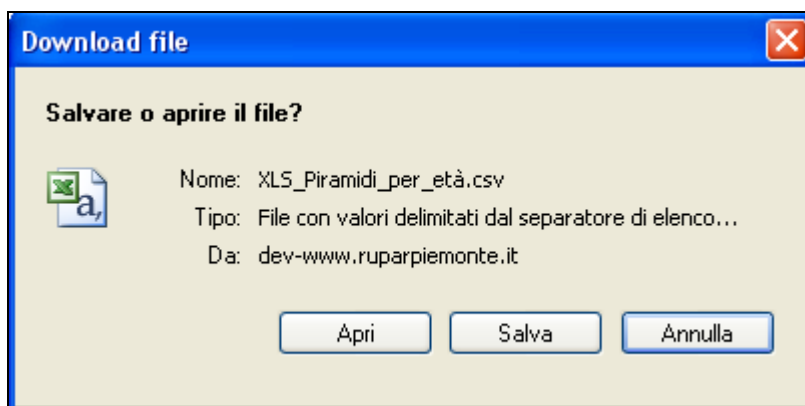
In ‘Delimitatori’ selezionare ‘Virgola’:



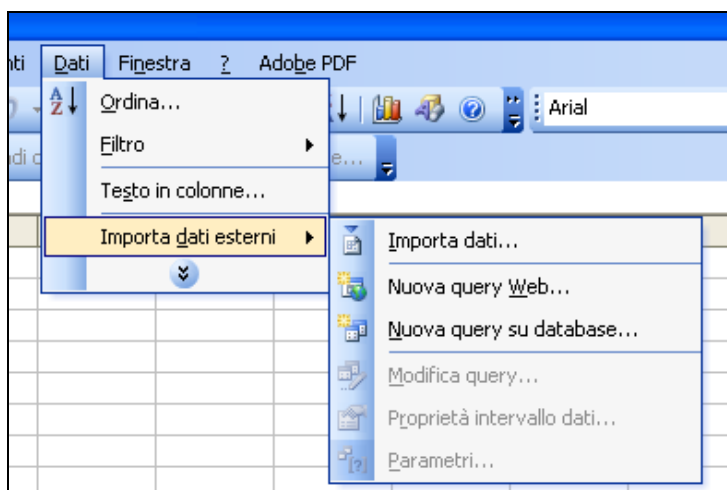
Selezionare ‘Fine’.

3.3 Utilizzando Microsoft Excel 2003

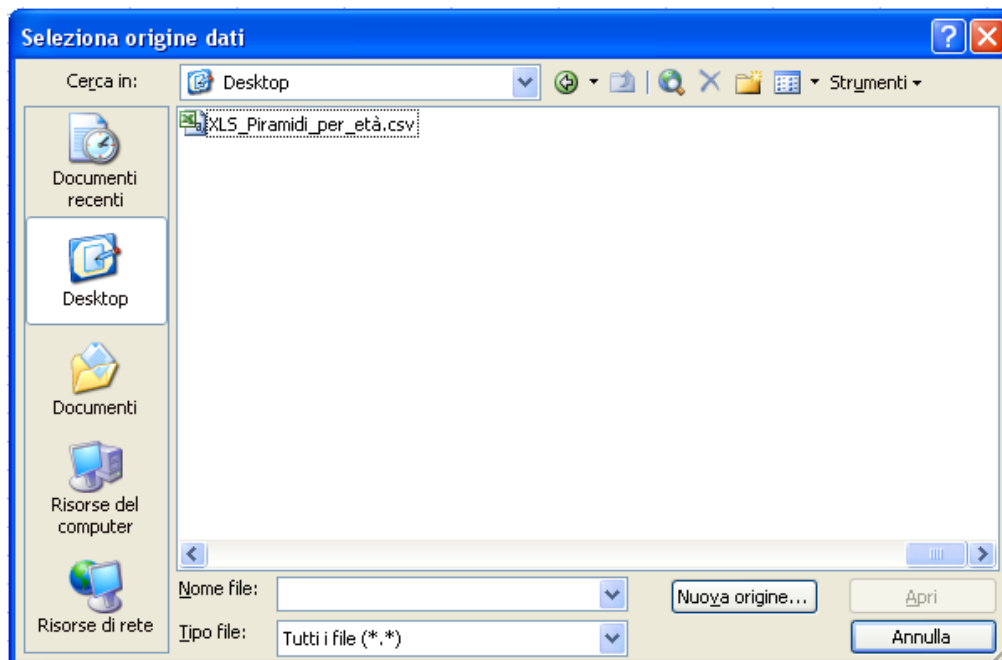
Selezionare ‘Scarica i dati’, nel pop-up che compare, selezionare ‘Salva’:



Aprire ‘Microsoft Excel’, e nella barra in alto selezionare ‘Dati’ → ‘Importa dati esterni’ → ‘Importa Dati’

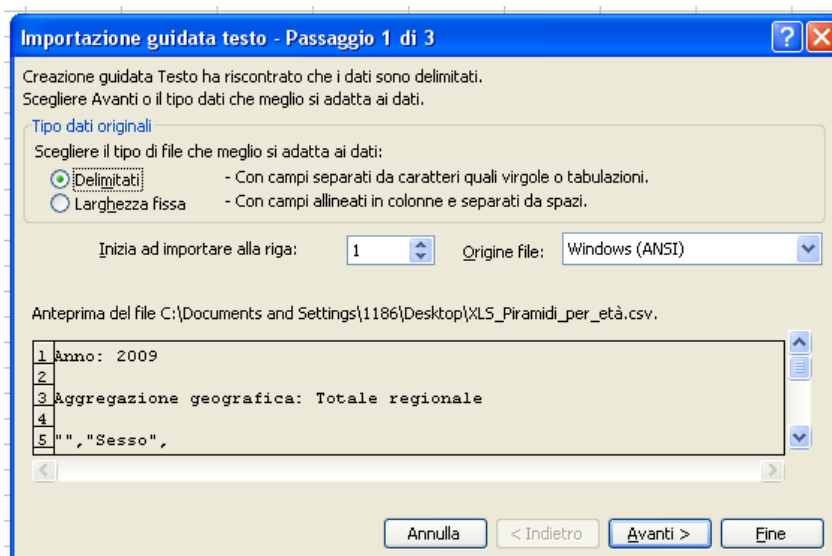


Nel prompt che compare selezionare in ‘Tipo di file’ la voce ‘Tutti i file’ e poi andare nella directory dove si è salvato il file precedentemente scaricato (il nome del file scaricato ha sempre il suffisso XLS).



Selezionare il file e premere ‘Apri’.

Nelle impostazioni guidate che compaiono in ‘Tipo di origine Dati’ selezionare ‘Delimitati’:



Selezionare ‘Avanti’.

In ‘Delimitatori’ selezionare ‘Virgola’:

Importazione guidata testo - Passaggio 2 di 3

In questa finestra di dialogo è possibile impostare i delimitatori contenuti nei dati.
L'anteprima mostra come si presenta il testo.

Delimitatori

☒ Tabulazione ☐ Punto e virgola ☒ Virgola

☐ Spazio ☐ Altro:

☐ Considera delimitatori consecutivi come uno solo

Qualificatore di testo:

Anteprima dati

Anno: 2009		
Aggregazione geografica: Totale regionale		
	Sesso	

Selezionare 'Fine'.